

Huishoudelijk Reglement S.V. Nucleus

Geldend van <ingangsdatum> t/m heden

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Algemene bepaling

1. De vereniging genaamd: 'Studievereniging Nucleus', hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op veertien juni tweeduizend-en-veertien en gevestigd te Hogeschool Leiden.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

Artikel 2. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Hogeschool: Stichting Hogeschool Leiden.
- b. Dagelijks bestuur: Voorzitter, secretaris en penningmeester.
- c. Activiteit organiserende commissies: beschreven in artikel 6 lid 2.2 t/m 2.7.

Hoofdstuk 2. Contributie

Artikel 3. Algemene bepaling contributie

1. Contributie van de vereniging bedraagt € 10,- per schooljaar en wordt geïnd middels automatische incasso.
2. Bij niet regulair innen van contributie mag de methodiek afwijken van lid 1 van dit artikel.
3. Het contributiebedrag wordt elk jaar tijdens de jaarvergadering opnieuw vast gelegd.

Artikel 4. Afwijkende contributie baten

1. Alle afwijkende contributie baten, zoals beschreven in artikel 7.1, moeten goedgekeurd worden tijdens een algemene vergadering.
2. Ereleden, zoals beschreven in het statuut, hoeven geen contributie te betalen
3. Leden met bijzondere gevallen kunnen, zoals beschreven in artikel 7 lid 3 van de statuten, een gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de contributie aanvragen. Dit dient voor 1 oktober schriftelijk aan te vragen.
 - 3.1. Het bestuur dient binnen tien werkdagen op deze aanvraag te reageren.

Hoofdstuk 3. Bestuur

Artikel 5. Algemene bepaling

1. De vereniging kent binnen zijn orgaan drie vaste functies: Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Samen vormen deze functies het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur dient te allen tijde hun statutaire en wettelijke verplichtingen uit te voeren.
3. Aan het begin van het boekjaar worden de commissies verdeeld onder de bestuursleden. Elke commissie krijgt een eigen contactpersoon aangewezen in het bestuur. Een bestuurslid kan meer dan één commissie begeleiden.
4. Indien door omstandigheden het contactpersoon wegvalt van een commissie, zal dit contact automatisch verlopen via de Commissaris Interne Zaken tot er een nieuwe contactpersoon is aangewezen.

Hoofdstuk 4. Commissies

Artikel 6. Algemene bepaling

1. De vereniging kent een aantal commissies, deze commissie worden ingesteld door de algemene leden vergadering en kunnen ook door een algemene leden vergadering worden ontbonden.
 - 1.1. De kascommissie kan niet door een algemene vergadering worden ontbonden, mits er een raad van commissarissen wordt opgericht, zoals bedoeld in artikel 48 van de burgerlijk wetboek.
2. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - 2.1. Kascommissie; ook te noemen KasCo.
 - 2.2. Activiteitencommissie; ook te noemen AC.

Huishoudelijk Reglement S.V. Nucleus

Geldend van <ingangsdatum> t/m heden

- 2.3. Kampcommissie; ook te noemen KC.
- 2.4. Educatiecommissie; ook te noemen EC.
- 2.5. Reiscommissie; ook te noemen ReisCo.
- 2.6. Barcommissie; ook te noemen BaCo.
- 2.7. Mediacommissie; ook te noemen MeCo.

Artikel 7. Kascommissie

1. De kascommissie controleert jaarlijks de balans en staat van baten en lasten met schriftelijke toelichting.
2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.

Artikel 8. Activiteit organiserende commissies

1. De activiteit organiserende commissies krijgen de bevoegdheid om in naam van de vereniging activiteiten te organiseren, mits deze activiteiten zijn goedgekeurd door het bestuur.
2. Leden van de activiteit organiserende commissies zijn leden van de vereniging, die door het bestuur worden benoemd.
 - 2.1. Het bestuur heeft het recht om commissieleden van hun taak te ontbinden.
3. Deze commissies bestaan minimaal uit een voorzitter en een secretaris.
4. Bij vragen of onduidelijkheden kunnen de commissieleden terecht bij hun contactpersoon van het bestuur.
5. De commissies dienen de huidige stand van zaken en toekomstige planning regelmatig te rapporteren aan het bestuur.
6. Voorafgaand aan een activiteit, indien hier kosten aan verbonden zijn, moeten alle kosten worden goedgekeurd door het huidige bestuur van de vereniging.
 - 6.1. Gemaakte kosten kunnen alleen worden gedeclareerd met een bon/factuur in combinatie met een volledig ingevuld declaratieformulier. Dit formulier is beschikbaar gesteld door de penningmeester van de vereniging.

Artikel 9. Activiteitencommissie

De AC krijg van het bestuur het recht om in naam van de vereniging activiteiten te organiseren voor leden en niet leden. Dit zijn activiteiten die geen educatief doel hebben, maar steunen op basis van kennismaking, het versterken van banden en openheid.

Artikel 10. Kampcommissie

De KC krijgt van het bestuur het recht om in naam van de vereniging een introductiekamp te organiseren die bedoeld is voor de nieuwe studenten om kennis te maken met elkaar en het f.t. en h.t. bestuur.

Artikel 11. Educatiecommissie

De EC krijgt van het bestuur het recht om in naam van de vereniging lezingen, symposia en andere activiteiten te organiseren. Deze activiteiten zijn educatief georiënteerd en hebben hiermee het doel om de kennis te verbreden.

Artikel 12. Reiscommissie

De ReisCo krijgt van het bestuur het recht om in naam van de vereniging studiereizen te organiseren. Deze studiereis kan binnenlands, maar (bij voorkeur) ook buitenlands zijn. De reis dient het doel om leden te bereiken op gebieden van kennis, cultuur, werkveld en zelfontwikkeling. Deze doelen worden getracht te behalen met behulp van activiteiten.

Artikel 13. Barcommissie

De BaCo krijgt van het bestuur het recht om in naam van de vereniging achter de bar te staan tijdens activiteiten waarbij de BaCo gewenst is. De BaCo zal bestaan uit een groep IVA gecertificeerde leden die op gepaste wijze schenken op de activiteiten.

Artikel 14. Mediacommissie

De MeCo krijgt van het bestuur het recht om in naam van de vereniging tijdens educatieve en niet-educatieve activiteiten beeldmateriaal vast te leggen in alle vormen van fotografie/videobeelden.

Huishoudelijk Reglement S.V. Nucleus

Geldend van <ingangsdatum> t/m heden

Hoofdstuk 5. Activiteiten

Artikel 15. *Activiteiten*

1. Activiteiten georganiseerd door de vereniging zijn toegankelijk voor iedereen, behalve geschorste leden/personen. Deze toegankelijkheid komt te vervallen wanneer er geen ruimte meer is, dan hebben leden het voorrecht. Het bestuur heeft het recht mensen te weigeren.
2. Tijdens activiteiten in naam van de vereniging moet minimaal één van de bestuursleden aanwezig zijn.
3. Activiteiten in naam van de vereniging mogen alleen uitgevoerd worden door commissies of het bestuur, tenzij een activiteit van een derde partij goedgekeurd is door het bestuur.
4. Alle vormen van media gemaakt door de MeCo tijdens activiteiten in naam van de vereniging mogen gebruikt worden voor publicatie.
 - 4.1. Indien er bezwaar is bij publicatie, moet dit schriftelijk ingediend worden via de centrale mail van de vereniging.

Artikel 16. *Lezingen en symposia*

1. Alle lezingen en symposia die georganiseerd zijn door de vereniging zijn voor iedereen, tenzij door bestuur anders besloten.

Artikel 17. *Studiereis*

1. Minimaal drie bestuursleden moeten mee met de studiereis.
 - 1.1. Andere leden de bevoegdheid krijgen van het bestuur om tijdens deze reis de leiding te krijgen, mits er minimaal één bestuurslid mee gaat.
 - 1.2. Wanneer helemaal geen bestuurslid mee kan gaan, dan gaat deze reis niet door.
2. Leden die mee willen gaan, dienen voor de aangegeven datum de betalingen over te maken aan de vereniging. Als er niet tijdig wordt voldaan aan het betalingstermijn, wordt het verschuldigde bedrag plus een boete van vijftig euro in rekening gebracht, tenzij er vervanging geregeld is.
 - 2.1. Als het bedrag niet is voldaan voor het betalingstermijn, zal diegene zijn plek vervallen.
3. Tijdens de reis dienen leden zich te gedragen. Wanneer een lid gedrag vertoont dat de reis negatief beïnvloed, dan kan dit lid vervroegd worden teruggestuurd naar huis op eigen kosten.

Artikel 18. *Borrels/gezelligheidsactiviteiten*

1. Elk derde donderdag van de maand vindt de maandelijkse borrel plaats.
 - 1.1. De maandelijkse borrel is toegankelijk voor iedereen, behalve geschorste leden/personen of personen op de zwarte lijst of anders aangegeven door bestuur.
 - 1.2. Tijdens de maandelijkse borrel dienen. Minimaal twee bestuursleden aanwezig te zijn voor het afhandelen van de financiën. Bij voorkeur één van de twee de penningmeester.
 - 1.3. In geval bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld vakanties, mag de borrel verplaatst worden naar een andere donderdag. Bestuur geeft hiervoor goedkeuring.
2. Bij de maandelijkse borrel en andere gezelligheidsactiviteiten dient minimaal één activiteitencommissielid aanwezig te zijn.
3. Voor aanvang van activiteiten dient het gewenste bedrag overgemaakt te worden op de voorbestemde rekening. Indien dit niet het geval is, moet er ter plekke betaald worden. De extra kosten hiervoor bedraagt 0,50 euro bovenop het gevraagde bedrag. Bij bedragen boven de 15 euro, zal 1 euro extra gerekend worden in plaats van 0,50 euro.

Hoofdstuk 6. Raad van Advies

Artikel 19. *Algemene bepaling Raad van Advies*

De vereniging kent binnen haar orgaan de Raad van Advies, welke het bestuur gedurende haar bestuursperiode kan consulteren, betreffende alle zaken die met het besturen van de vereniging van doen hebben.

Artikel 20. *Samenstelling en adviezen*

1. De raad bestaat uit (alumni)leden van de vereniging die voorheen bestuursfunctie hebben uitgeoefend.

Huishoudelijk Reglement S.V. Nucleus

Geldend van <ingangsdatum> t/m heden

2. De raadsleden worden door het bestuur voorgedragen voor de termijn van een collegejaar.
3. De adviezen van de Raad van Advies zijn niet bindend, mits deze geen basis vinden in de statuten.

Hoofdstuk 7. Algemene ledenvergadering

Artikel 21. Decharge van het bestuur

1. Na afloop van het boekjaar wordt de staat van baten en lasten en de balans gekeurd door de kascommissie. Hierbij geeft de kascommissie hun advies over het dechargeren van het bestuur van het desbetreffende boekjaar tijdens de eerste algemene ledenvergadering.
2. Bij een goedgekeurde jaarrekening ondertekend het huidige bestuur en de penningmeester van het desbetreffende boekjaar.

Hoofdstuk 8. Schorsingen en uitsluitingen

Artikel 22. Algemene regels

1. Indien een lid/persoon wordt geschorst/uitgesloten van de vereniging mogen zij niet meer deelnemen aan activiteiten georganiseerd onder de naam van de vereniging.
 - 1.1. Bij achterstand van betalingen kan deze persoon/lid zijn achterstand aflossen om weer toegang te verkrijgen tot de activiteiten.
 - 1.2. Het bestuur kan ten alle tijden een lid/persoon uitsluiten.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Artikel 23. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen die niet beschreven zijn in de statuten, kunnen worden gemaakt met een meerderheid van stemmen tijdens een bestuursvergadering.
 - 1.1. Deze wijziging(en) is/zijn pas van kracht wanneer dit bekend is gemaakt aan de leden middels een officiële mail van de vereniging.
 - 1.2. Indien binnen tien werkdagen een schriftelijk bezwaar wordt gemaakt, door minimaal tien procent van de leden, dan wordt deze wijziging ontkracht.
2. Wijziging kunnen worden gemaakt met een meerderheid van stemmen tijdens een algemene ledenvergadering.
3. Leden mogen een voorstel indienen voor een wijziging in het huishoudelijk reglement, mits dit voorstel ondertekend is door een derde van de totale leden, anders wordt dit pas behandeld tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
 - 3.1. Een voorstel ondertekend door minimaal een derde van het ledenbestand wordt binnen tien werkdagen behandeld door het bestuur en bij goedkeuring gaat het na tien dagen van kracht met daarbij een officiële mail van de vereniging.

Artikel 24. Jaarlijkse keuring

Het Huishoudelijk Reglement wordt jaarlijks gecontroleerd door het huidige bestuur en waar nodig verbeterd.

1. Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van <datum>.
2. Na dat het Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd dient dit ondertekend te worden door het gehele bestuur en deze versie wordt bewaard in het archief van de vereniging.