# Notulen Algemene Vergadering

| | |
|---|---|
| Datum: | 17-11-2025 |
| Tijd: | 19.00 (inloop 18:30) |
| Locatie: | G3.180 |
| | |
| Voorzitter: | Rick |
| Notulist: | Noa |

1. **Opening**

De vergadering wordt om 19:02 geopend. De agenda is vastgesteld en er zijn geen inhoudelijke bezwaren of wijzigingen.

2. **Mededelingen**

- Noa zal de rol van secretaris vervullen. Hier wordt straks over gestemd.
- De rol van assessor onderwijs zal worden onderverdeeld in het bestuur.
- De eerdere verdeling over penningmeester, intern/extern en secretaris in combinatie met het dagelijks bestuur, wordt niet doorgezet.
- Enkele onderwerpen rondom de stand van zaken in het huidige jaar, worden tegen het einde van de AV kort gezamenlijk behandeld.

3. **Concept notulen AV 13 oktober 2025 goedkeuren**

De conceptnotulen van de vorige AV worden besproken. Er wordt opgemerkt dat bij een stemverdeling niet overal duidelijk staat vermeld over welke persoon of welk voorstel de stemming ging. Ook wordt besproken dat notulen doelgericht moeten zijn: relevante inhoud, besluiten en stemmingen worden opgenomen, maar niet ieder informeel tussen commentaar hoeft letterlijk te worden uitgewerkt.

Afspraak: het betreffende gedeelte van de vorige notulen wordt aangepast. De wijziging wordt bij de volgende AV als mededeling vermeld.

Stemmen:

Voor: 8

Tegen: 0

Blanco: 0

Onthouden: 3

De notulen van 13 oktober 2025 zijn goedgekeurd.

**4. Instemmen jaarverslag 2024-2025 bestuur 11**

Het jaarverslag van het vorige bestuur wordt ter instemming behandeld. Er ontstaat kort discussie over welke bestuursleden vanwege hun betrokkenheid bij het vorige boekjaar wel of niet zouden moeten meestemmen. Uiteindelijk wordt tot stemming overgegaan.

Stemmen:

- Voor: 4
- Tegen: 0
- Blanco: 0
- Onthouden: 7

Het jaarverslag van bestuur 11, 2024 - 2025 is ingestemd.

*19:18 - Tim komt de vergadering binnen*

*19:22 - Wies komt de vergadering binnen*

**5. Decharge bestuur 11**

Er wordt stilgestaan bij de overgang tussen oud en nieuw bestuur. Verschillende (oud-)bestuursleden geven kort terug hoe zij hun bestuursjaar hebben ervaren. Genoemd worden onder meer persoonlijke en sociale ontwikkeling, samenwerking met medebestuursleden en andere verenigingen en zowel positieve als moeilijke momenten.

Na een korte schorsing wordt de vergadering hervat.

- Wies is als voorzitter gedecharcheerd
- Marijn is als secretaris gedecharcheerd
- Sven is als assessor onderwijs en als extern onderwijs gedecharcheerd
- Lars is als intern gedercharcherd
- Hanneke zal als blijven doorgaan onder bestuur 12 en wordt als penningmeester niet gedecharcheerd

Rond enkele functies zoals Hanneke's functie als penningmeester, wordt besproken of decharche kan plaatsvinden. Omdat er geen vervangende penningmeester is, wordt besloten Hanneke niet de decharcheren. Zij vervult in goed overleg met bestuur 12 formeel de rol van penningmeester.

Over enkele functies en commissieposities ontstaat discussie over formele status bij ontslag, vervanging of combineren van rollen. Er wordt in de statuten gekeken om dit te verduidelijken.

Wies wordt in de opname als voorzitter aangeduid. Marijn wordt genoemd als secretaris van het oude bestuur. Sven wordt genoemd in verband met een externe functie ad interim. Rond enkele functies en commissieposities ontstaat discussie over de formele status bij ontslag, vervanging en het combineren van rollen. Er wordt in de statuten gekeken om dit te verduidelijken.

## 6. Instemmen jaarplan 2025-2026 bestuur 12

Het jaarplan wordt ter instemming voorgelegd. Vooraf wordt besproken dat de functieverdeling in het document moet aansluiten bij de nieuwe situatie. Ook wordt genoemd dat het jaarplan nog naar de hogeschool moet worden gestuurd.\

Er wordt als actiepunt benoemd dat de functies, indien deze wijzigen alvorens het jaarplan naar de Hogeschool wordt gezonden, worden gewijzigd in het jaarplan.

Stemmen:

- Voor: 9
- Tegen: 0
- Blanco: 0

Het jaarplan van bestuur 12, 2025 - 2026, is ingestemd.

## 7. Ter kennisgeving

### 1. Algemene zaken vereniging

Er wordt uitgebreid gesproken over de beperkte bezetting van het bestuur en de commissies. De aanwezigen constateren dat niet alle activiteiten en taken op hetzelfde niveau kunnen worden voortgezet. Er is behoefte aan realistische keuzes: liever vooraf besluiten iets niet te doen dan activiteiten toezeggen die later niet uitvoerbaar blijken.

Er wordt besproken dat minder activiteiten ruimte kan geven om enkele activiteiten uitgebreider of aantrekkelijker te organiseren. Daarbij moet ook rekening worden gehouden met de administratieve belasting, met name bij financiële afhandeling, declaraties, tickets en betalingen.

### 2. Penningmeesterschap en financiële administratie

De financiële administratie wordt als een belangrijke beperking genoemd. Degene die formeel verantwoordelijk is voor het penningmeesterschap blijft verantwoordelijk wanneer werkzaamheden aan anderen worden uitgelegd of gedelegeerd. Daarom moet zorgvuldig worden bepaald welke activiteiten financieel en administratief haalbaar zijn.

### 3. Activiteiten en samenwerking

Mogelijke activiteiten die worden genoemd zijn onder meer een reis, een pubcrawl en samenwerking met SSW. Bij een eventuele reis wordt voorgesteld eerst de belangstelling te inventariseren via een poll in de evenementenchats. Kosten, minimale deelname en administratieve belasting moeten daarbij vooraf worden afgewogen.

Samenwerking met andere verenigingen kan de organisatorische belasting verminderen. Tegelijk wordt gewaarschuwd voor ongelijke prijsafspraken tussen verenigingen. Een eerder genoemd nieuwjaarsevenement wordt kritisch bekeken vanwege beperkte animo in het verleden.

4. **Stand van zaken commissies**

   De vereniging heeft beperkte commissiecapaciteit. De acquisitiecommissie is niet gevormd. De activiteitencommissie is gedeeltelijk gevuld en er worden mogelijk nog twee personen toegevoegd, onder voorwaarden. Ook de barcommissie is dun bezet. Verder wordt gesproken over onder meer de reiscommissie en andere commissies die niet of beperkt actief zijn.

   Er wordt benadrukt dat de vereniging moet werken met de beschikbare mensen en dat activiteiten die meerdere dagen of veel organisatie vragen afzonderlijk op haalbaarheid moeten worden beoordeeld.

5. **Bar, locatie en kosten**

   De organisatie van borrels en de bar wordt besproken. Consumpties en relevante standen worden bijgehouden. De barcommissie is beperkt bezet, waardoor de uitvoering kwetsbaar is. Ook worden voorwaarden van locaties, inkoop en drankprijzen besproken. Uitgangspunt is dat afspraken met de locatie worden gevolgd en dat prijzen zo nodig worden aangepast om verlies te voorkomen.

   Daarnaast komt aan de orde dat voor bepaalde activiteiten of reizen certificaten/kwalificaties zoals BHV of sociale hygiëne relevant kunnen zijn. Er wordt besproken wie binnen het bestuur over geldige kwalificaties beschikt en of aanvullende aanmelding of training nodig is.

6. **Reiscommissie en meerdaagse activiteiten**

   Voor de reiscommissie is mogelijk een extra geïnteresseerde gevonden, maar dit is nog niet definitief. Er wordt afgesproken op korte termijn verder te spreken over de opzet, haalbaarheid en taakverdeling van een reis. De aanwezigen willen voorkomen dat hierover pas in januari of februari duidelijkheid ontstaat.

   Ook een ledenweekend wordt genoemd. Voor activiteiten die meer dan één avond beslaan, wordt nog geen definitief besluit genomen; de haalbaarheid wordt later nader bepaald.

8. **W.v.t.t.k. / Rondvraag:**

   Het eerder besproken onderwerp over de beperkte capaciteit en prioritering van activiteiten wordt onder algemene zaken geplaatst in plaats van onder W.v.t.t.k. Verdere uitgebreide discussie hierover wordt buiten de formele AV gehouden.

Er worden geen andere formele vragen of nieuwe besluitpunten meer ingebracht.

9. **Afsluiting**

De vergadering wordt om 20:18 gesloten.